

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 2
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ КСШ № 2)**

403401, Россия, Волгоградская обл.,
Кумылженский район, ст-ца Кумылженская,
ул. Чехова, дом №1а

тел. 8-844-62-6-20-43
E-mail: ksh2@ksh2.ru

ПРИКАЗ

«_05_»_сентября_2016_г.

№ 250

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за МКОУ КСШ № 2.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района от 04 августа 2016г. № 112 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

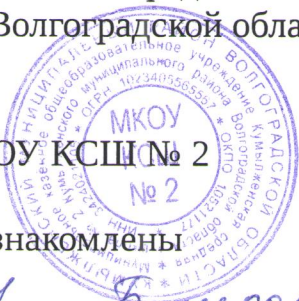
1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Кумылженской средней школой № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
2. Назначить Беликову И.Н., специалиста по мониторингу, ответственной за ведение документации по учету и движению обучающихся МКОУ КСШ № 2.
3. Классным руководителям 1-11 классов, руководителям Красноармейского филиала, Ярского филиала своевременно сообщать информацию о передвижении учащихся Беликовой И.Н.

4. Беликовой И.Н. своевременно передавать информацию в отдел по образованию, опеке и попечительству в сроки, определенные Порядком учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
5. Беликовой И.Н., специалисту по мониторингу, разместить Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Кумылженской средней школой № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области на сайте МКОУ КСЦ №2.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение.

1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Кумылженской средней школой № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области на 7 л. в 1экз.

Директор МКОУ КСЦ № 2



Житникова С.Н.

Житникова С.Н.

С приказом ознакомлены

Беликова И.Н.

Беликова И.Н.

05.09.2016г

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 2
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
МКОУ КСШ № 2

Утверждено
приказом от 05 сентября 2016 г. № 250
директор МКОУ КСШ № 2

Житникова С.Н.

"05" 09 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МКОУ КСШ № 2
протокол от 29 августа 2016 года № 1

**Положение о порядке учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих общеобразовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования
и проживающих на территории, закрепленной за Муниципальным
казённым общеобразовательным учреждением Кумылженской средней
школой № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской
области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Кумылженской средней школой № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Красноармейским филиалом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Ярским филиалом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее МКОУ КСШ № 2), сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной за МКОУ КСШ № 2, независимо от наличия

(отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня Постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 22.06.2012г. № 422 за МКОУ КСШ № 2 закреплены следующие территории:

- правобережная сторона ст. Кумылженской, х. Родионовский, х. Обливский, х. Сиськовский, х. Чуносковский, х. Головский, х. Глущица, х. Самойловский, х. Колотаевский;

- х. Красноармейский, х. Ильменевский, х. Кучуровский, х. Сарычевский;

- х. Ярской 1-й, х.Крапцовский, х.Лялинский.

1.6. МКОУ КСШ № 2 несет ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территориях, за которыми данное учреждение закреплено.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории, закрепленной за МКОУ КСШ № 2, которая формируется ежегодно, хранится в МКОУ КСШ № 2 и передается в отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района.

2.2. Ежегодно до 10 августа приказом руководителя МКОУ КСШ № 2 формируется рабочая группа в составе: специалист по мониторингу — председатель рабочей группы, классные руководители 1 — 11 классов.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября рабочая группа, в рамках осуществления подомового обхода территории, за которой закреплена МКОУ КСШ № 2, проводит перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные о детях:

- обучающихся в МКОУ КСШ № 2 , вне зависимости от места их проживания;

- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;

- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным

причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. В обязанности рабочей группы, осуществляющей подомовой обход территории, входит:

-установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за МКОУ КСШ № 2 и представление их специалисту по мониторингу.

2.6. Служба мониторинга:

2.6.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения о несовершеннолетних.

2.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и подает аналитическую справку на утверждение руководителю МКОУ КСШ № 2, далее в отдел по образованию, опеке и попечительству.

2.6.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками на утверждение руководителю МКОУ КСШ № 2, далее в отдел по образованию, опеке и попечительству.

2.6.4. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме на утверждение руководителю МКОУ КСШ № 2, далее в отдел по образованию, опеке и попечительству в трехдневный срок со дня выявления.

III. Взаимодействие с органами и учреждениями, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ КСШ № 2, координацию действий с должностными лицами, органами, участвующими в организации учета, возлагается на руководителя МКОУ КСШ № 2.

3.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

3.2.1. Принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории, закрепленной за

3.2.2. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Представляет сведения об указанной категории обучающихся, в отдел по образованию, опеке и попечительству ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.2.3. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.2.4. Вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике уклонения несовершеннолетних от обучения.

3.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проводит анализ готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении и делает заключение о целесообразности приема в первый класс.

3.2.8. Осуществляет подготовку документов для отдела по образованию, опеке и попечительству, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), с предложением вариантов его трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

3.2.9. Взаимодействует:

- с отделом по образованию, опеке и попечительству по вопросам организации учета, обучения детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выбора форм и программ обучения;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.3. *Служба мониторинга:*

3.3.1. Осуществляет прием в МКОУ КСШ № 2 всех граждан, проживающих, на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3.2. Осуществляет устройство в определенный класс МКОУ КСШ № 2 на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.3.3. Контролирует деятельность классных руководителей 1-11 классов по

сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

Контролирует факт явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.4. Осуществляет записи в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем МКОУ КСШ № 2 ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им учреждения.

3.3.5. Информировывает отдел по образованию, опеке и попечительству о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися.

3.3.6. Принимает от классных руководителей отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.3.7. Формирует единую информационную базу данных МКОУ КСШ № 2:

-банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в МКОУ КСШ №2;

-банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

-банк данных о детях, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ КСШ № 2 и получающих общее образование в других образовательных учреждениях.

3.4. *Классные руководители:*

3.4.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними.

3.4.2. Информировывают службу мониторинга о факте явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.4.3. Осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно на 25 число месяца, следующего за отчетным.

3.4.4. Координируют реализацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.4.5. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.4.6. Информировывают службу мониторинга о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.4. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут работники МКОУ КСШ № 2.

3.5. МКОУ КСШ № 2. несет ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной территории.

4. Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данных правил, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Разработчик _____ *И.Н.* Беликова И.Н.

Приложение № 1

Список

несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение

(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразовательном учреждении обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)
1. Данные						

Директор школы / _____ /

Приложение № 2

Сводный отчет об учете детей, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение

(наименование общеобразовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДООУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДООУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		X	X
3. Число детей, поступающих в текущем	X		

году в первый класс			
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
всего	X		

Директор школы / _____ /

Приложение № 3

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,

достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	МКОУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения _____

М. П.

(подпись)

(Ф.И.О.)